

### **PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ**

1. Kontrolę przeprowadzono w Centrum Kształcenia Zawodowego, w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45b .
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: p. Piotr Pukała .
3. Kontrolę przeprowadziła – Elżbieta Wolan starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Rzeszowie na podstawie upoważnienia z dnia 23 maja 2024 roku nr RW.057.599.2024, wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty
4. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Podkarpacki Kurator Oświaty, 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15.
5. Termin rozpoczęcia kontroli: 27 .05.2024 r.  
Termin zakończenia kontroli: 03.06.2024 r.  
Dni czynności kontroli w szkole: .05.2024, 03.06.2024 r.
6. Tematyka kontroli: Prawdliwość organizacji kształcenia zawodowego w Rzeszowie w zakresie wynikającym z treści pisma Zarządu Ogniska ZNP Centrum Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie.
7. W trakcie kontroli:
  - Dokonano analizy udostępnionej dokumentacji, przeprowadzono rozmowę z dyrektorem.
  - Sporządzono protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Dyrektor przedstawił wyjaśnienia dotyczące prac, o których mowa w § 6 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. Dyrektor zapewnił, że realizowane prace odbywały się zgodnie z zaleceniami wskazanymi w ww. paragrafie szóstym.

W odniesieniu do prac w branży elektrycznej Dyrektor poinformował, że zostały wykonane przez osoby uprawnione tj. posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci na stanowisku ELSPLOATACJI. Decyzje dotyczące wykonywania prac zostały wydane przez osoby posiadające uprawnienia kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci na stanowisku EKSPLOATACJI oraz świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do eksploatacji do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci na stanowisku DOZORU.

Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie przekazał wyjaśnienia dotyczące organizacji kształcenia zawodowego z których wynika, że CKZ realizuje kształcenie zawodowe w branży: budowlanej, elektroniczno-mechatronicznej, mechanicznej i motoryzacyjnej. Na podstawie umów ze szkołami w CKZ kierowani są uczniowie w celu odbycia zajęć w kształceniu zawodowym praktycznym. Placówka przedstawiła stosowne programy nauczania. Kształcenie realizowane jest w dwudziestu zawodach. Rocznie egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe zadaje ok.600 uczniów.

Jak informuje Dyrektor ważne jest wykonywanie ćwiczeń/zadań zawodowych w warunkach odzwierciedlających rzeczywiste warunki pracy dla nauczanych zawodów.

W dniu 23.02.2024 r. dwóch nauczycieli nie przeprowadziło z godnie planem, lekcji po przerwie o 12.10. Zostali oddelegowani do ZS nr 1. W tym dniu mieli prowadzić zajęcia do godziny 14.25. W dzienniku elektronicznym wpisali tematy na wszystkich zajęciach.

W sytuacji nieobecności nauczycieli na zajęciach, należy organizować zastępstwa. Zgodnie z rozporządzeniem dotyczącym prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, nauczyciele wpisują do dziennika tematy tylko tych zajęć, które się odbyły.

W przypadku prowadzonych zajęć w ramach kształcenia zawodowego praktycznego poza obiektami Centrum należy prowadzić rejestr, o którym mowa w § 2a ust. 2 r. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. 2020.1604).

Przedłożony *Regulamin organizacji wyjść grupowych uczniów* w § 1 miał określać cele, a zawiera miejsca. Brak podstawy do żądania zgód od rodziców uczniów niepełnoletnich na samodzielny powrót. Nie wiadomo, kto tworzy regulamin wyjścia (danego) oraz kto w jaki sposób tworzy zalecenia bhp obowiązujące w miejscu wyjścia. Nie ustalono kto i kiedy tworzy program, który stanowi dokumentację wyjścia. Nie określono postępowania w sytuacji wypadku w czasie wyjścia.

W związku z informacją dyrektora, że *oprócz realizacji ćwiczeń w warunkach „stacjonarnych” nie dających realnych możliwości pełnej realizacji materiału programowego i nabywania umiejętności zawodowych ważne jest kształtowanie umiejętności w rzeczywistych warunkach pracy* zasadne jest przeprowadzenie dodatkowych czynności kontrolnych w zakresie organizacji kształcenia zawodowego.

Przedstawiona przez Dyrektora dokumentacja wskazuje, że nauczyciele podejmują działania służące realizacji przepisów w zakresie oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Nie wszyscy nauczyciele realizują w pełnym zakresie obowiązki wynikające z art.44b ust. 6 pkt 1 oraz ust. 8 pkt 1 ustawy o systemie światy.

Dyrektor przedstawił wyjaśnienia dotyczące ogrzewania i temperatury w pomieszczeniach Centrum.

Dyrektor poinformował, że znaczna część nabywanego wyposażenie Centrum nie posiada odpowiednich atestów lub certyfikatów.

#### **Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:**

Doskonalenia wymaga tworzenie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen z poszczególnych zajęć.

Zasadne jest dokonanie oceny wartości – ewaluacji funkcjonowania *Regulaminu organizacji wyjść grupowych uczniów* w pracy Centrum.

Zasadne jest, by zbadać zapewnianie bezpieczeństwa w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. 2020.1604).

### Zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

1. Zaleca się prowadzić rejestr zgodnie z § 2a ust. 2 r. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. 2020.1604).  
Termin realizacji: od zaraz
2. Zapewniać bezpieczne warunki pobytu i kształcenia zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. 2020.1604).  
Termin realizacji: od zaraz
3. Prowadzić dzienniki zgodnie z § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (t.j. Dz.U.2024.50)  
Termin realizacji: od zaraz
4. Zaleca się opracować zasady realizacji zajęć, o których mowa § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. 2020.1604).  
Termin realizacji: 30 sierpnia 2024 r.
5. Zaleca się wzmocnić nadzór przez kontrolę realizacji programów nauczania zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 2a rozporządzenia w Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. 2024.15)  
Termin realizacji: do 15 października 2024 r.

### Pouczenie 1:

Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz.U.2024.15) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900 ze zm.), w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

**Protokół podpisali:**

STARSZY WIZYTATOR

*Elzbieta Wolan*  
Elzbieta Wolan

Rzeszów 13.06.2024  
DYREKTOR  
mgr inż. Piotr Pukała  
.....  
(miejsce, data, podpis dyrektora szkoły)

Rzeszów 13.06.2024  
.....  
(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

BIURO KONTROLI  
DZIAŁOWEGO  
.....  
.....

DYREKTOR  
mgr inż. Piotr Pukała

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli: .....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

**Pouczenie 2:**

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz.U.2024.15), dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.